



M. Ángeles Pérez Hernández , Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació Administrativa,

Certifico

Que, de les dades que consten al Registre de Fundacions, resulta que :

1. D'acord amb la Resolució de la consellera de Justícia de 02/10/2007, es va inscriure amb el número 2356 la constitució de la Fundació Centre de Formació en Tecnologies de Manlleu (CEFORTEM), Fundació Delaris Sanglas (Manlleu), com a fundació subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.
2. Els últims estatuts inscrits en aquest Registre són els següents:

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURALESA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC. Art. 1.-Denominació. La Fundació es denominarà "CENTRE DE FORMACIÓ EN TECNOLOGIES DE MANLLEU, (CEFORTEM) FUNDACIÓ DELARIS-SANGLAS, en endavant la Fundació, estarà subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya (Llei 4/2008 de 24 d'abril), i s'ha de regir per les normes legals i estatutàries que siguin d'aplicació, i de manera especial per aquests Estatuts. Art. 2.- Domicili. Tindrà el seu domicili al carrer Enric Delaris numero 60 de Manlleu, que podrà ésser traslladat per acord del Patronat, complint les disposicions legals vigents. Art. 3.- Durada. La durada de la Fundació s'estableix per temps indefinit. Art. 4.- Àmbit d'Actuació. La Fundació desenvoluparà les seves activitats a la Comarca d'Osona. Tanmateix, el seu Patronat pot decidir desenvolupar accions en altres lloc de Catalunya en conveni amb d'altres entitats. Art. 5.- Personalitat Jurídica. La Fundació gaudirà de plena capacitat jurídica i d'obrar, sense altres limitacions que les imposades expressament per les disposicions legals i els seus Estatuts. Per assolir la personalitat jurídica serà necessària la inscripció de la carta fundacional en el Registre de Fundacions. CAPÍTOL II-FINALITATS FUNDACIONALS. Art. 6.- Finalitats Fundacionals. La Fundació tindrà com a finalitats: a. Promoure els estudis de Formació Professional a la comarca d'Osona de la Formació reglada, continua, ocupacional i integrada (presencial o a distància) coordinant els programes docents i l'aportació d'elements necessaris (de caràcter tècnic, personal o econòmic) per tal d'elevat aquesta formació al nivell que li correspon. b. Promoure i coordinar les parts interessades en la Formació professional (institucions,

ADVERTIMENT:

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

agents socials, empreses, administracions) per tal de garantir i gestionar la realització de les pràctiques en centres de treball, com també promoure qualsevol fórmula de col·laboració entre escola i empresa. c. Difondre la innovació tecnològica a les empreses i professionals de l'entorn empresarial d'Osona amb la finalitat d'incrementar la seva competitivitat i facilitar la seva adaptació als canvis tecnològics, mitjançant la prestació d'informació, formació continuada i servei d'assessorament i de qualitat. d. Promoció de la formació professional existent, entre els joves. e. Fomentar la capacitació, adaptació, i la certificació dels treballadors i treballadores per tal de fer front a les innovacions tecnològiques, desenvolupar, en general, la formació i el reciclatge professional. f. Realitzar el seguiment de les modalitats i especialitats de formació professional que s'ajustin a la demanda real dels sectors econòmics de la Comarca i el seu entorn. g. Organitzar activitats formatives tècniques per a contribuir a la millora professional dels treballadors i treballadores aprofitant els elements materials que pugui disposar la Fundació, ja sigui en propietat, en cessió o en col·laboració en d'altres centres. h. Estudiar la implantació de noves especialitats, mòduls professionals o canviar les existents en funció de les necessitats econòmiques i les fluctuacions del mercat de treball. i. Obtenir i canalitzar els recursos necessaris per tal de destinar-los als objectius definits en aquest article. j. Informar, col·laborar i dissenyar nous serveis per les empreses que col·laborin amb la Fundació i dins el seu àmbit d'actuació. Art. 7.- Règim d'Actuació. 7.1.-Activitats. Per a la realització de les seves finalitats fundacionals, la Fundació podrà realitzar qualsevol acte, contracte, operació i negoci lícit, sense més restriccions que les imposades per les lleis. Especialment la Fundació podrà:

- Col·laborar i relacionar-se amb altres organismes o entitats que actuïn o tinguin atribucions en matèria de Formació Professional.
- Organitzar trobades entre professionals, empreses del món industrial, comercial i o de serveis i els equips pedagògics que portin a terme aquesta formació.
- Contactar amb tots els organismes de l'administració, que d'una o altra manera intervenen o poden intervenir en l'ensenyament i l'educació professional sigui reglat o no.
- Portar a terme totes les activitats, convenis, ... etc. que calgui, a fi d'aconseguir els objectius que es proposa la Fundació i amb l'objecte de donar resposta a les necessitats que té plantejades i que tindrà en un futur, en el camp de la formació professional.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

7.2.- Beneficiaris. Els criteris objectius per a la determinació dels beneficiaris es basaran en l'objectivitat, els principis d'igualtat, imparcialitat i la no discriminació per raó de sexe, creences, raça, procedència social o discapacitat i en atenció a un col·lectiu

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.



conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. 9.2.- L'exercici s'ha de tancar el 31-12. 9.3.- Els comptes anuals estaran integrats per: • El Balanç de Situació. • El compte de Resultats. • El compte de l'estat de canvis del patrimoni net. • El compte de l'estat de fluxos d'efectiu. • La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació. 9.4.- El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació. 9.5.- El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora. 9.6.- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Art. 10.-Actes de Disposició. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'han de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import total obtingut es reinvertirà en l'adquisició d'altres béns i drets que es subrogaran als alienats o gravats, o en el millorament dels béns de la fundació. Per a la realització d'operacions de

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.



genèric de persones. Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents: - Els centres de formació Professional, reglada, continua i ocupacional de la comarca d'Osona (en especial La Salle Manlleu). - Els alumnes, professors, o responsables de formació de centres de formació Professional, reglada, continua i ocupacional de la comarca d'Osona. - Les empreses o entitats que desenvolupin formació professional, reglada, continua o ocupacional de la comarca d'Osona.

7.3.- Incompatibilitats i conflicte d'interessos: Els patrons no podran intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació. A fi d'evitar conflictes d'interessos entre la Fundació i els seus patrons, es prohibeix als patrons, als cònjuges o parelles d'unió estable d'aquests, els seus ascendents o descendents, i demés persones indicades a l'article 312-9.3 de la Llei: a. Mantenir una relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació. b. Participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. c. Atorgar contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, així com tampoc, de préstec de diners.

CAPÍTOL III.- PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC. Art. 8.- Patrimoni. 8.1.- Dotació inicial: El patrimoni de la Fundació està constituït per tota classe de béns i drets. Aquests béns i drets tindran la consideració de dotacionals i no dotacionals i quedaran vinculats al compliment de les finalitats fundacionals. A.-Són béns dotacionals els aportats pels fundadors en l'acte constitutiu, i aquells que posteriorment siguin aportats per terceres persones amb aquest caràcter, B.-Són béns no dotacionals aquells que pertanyin al patrimoni de la Fundació sense reunir els requisits esmentats en l'apartat anterior. El règim econòmic dels béns dotacionals i no dotacionals serà la que estableixi en cada moment la legislació vigent.

8.2.- Recursos anuals: Els recursos anuals es compondran de: • Les rendes que produeixi l'actiu. • Els ingressos derivats de les activitats desenvolupades per la mateixa fundació. • Les donacions, assignacions, subvencions, i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat, les quals, per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional.

8.3.- Aplicació obligatòria: La Fundació aplicarà, almenys, el 70% de les rendes i dels altres ingressos nets anuals que obtenen al compliment de les finalitats fundacions. Dita aplicació s'haurà de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Art. 9.- Règim comptable i presentació de comptes. 9.1.- La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de

#### ADVERTIMENT:

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.



disposició o gravamen s'exigirà el vot favorable del Patronat amb la majoria qualificada establerta a l'article 16 D dels Estatuts. Així mateix, el patronat haurà de comunicar al protectorat els actes de disposició i gravamen en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'atorgament de l'acte. Caldrà l'autorització prèvia del protectorat en els següents supòsits: 1.- Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners provinents de subvencions públiques. 2.- Si el donant ho ha exigint expressament. 3.- Si ho estableix una disposició estatutària. 4.- Si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la fundació. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria establerta a l'article 16 D dels Estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos.

**CAPÍTOL IV.- DEL GOVERN DE LA FUNDACIÓ.** Art. 11.-El Patronat. El govern i l'administració de la Fundació correspondrà al Patronat, que és l'òrgan que ostenta la representació, amb totes les facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals. Art. 12.- Composició del Patronat. El patronat és un òrgan col·legiat que estarà constituït per un mínim de 13 membres i un màxim de 25. El patronat tindrà la següent composició: **PATRONS EN REPRESENTACIÓ DE LES ENTITATS FUNDADORES:** En quan a 13 patrons seran designats per les següents entitats fundadores: 6 membres nomenats del Patronat de FP de Manlleu. 3 membres nomenats pels Germans de les Escoles Cristianes (La Salle de Catalunya) 2 membres nomenats per l'Associació d'Empresaris de Manlleu. 1 membre nomenat per l'Ajuntament de Manlleu. 1 membre nomenat per Caixa d'Estalvis Unió de Caixes de Manlleu, Sabadell i Terrassa. **RESTA DE PATRONS:** La resta de patrons fins el nombre màxim de 25 establerts en aquest article, cas que no es designin, seran nomenats, a proposta del president, per acord dels Patrons designats per les entitats fundadores. Art. 13.- Durada i cessament dels Patrons. Els patrons exerciran el càrrec per un període de quatre anys, poden ser reelegits indefinidament. Els patrons en representació de les entitats fundadores podran ser substituïts en qualsevol moment, per acord de l'entitat que l'hagi designat. La resta de patrons, no designats per les entitats fundadores, podran ser cessats per majoria qualificada de les dues terceres parts dels patrons designats per les entitats fundadores. La resta de patrons, podran

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

ser cessats, en qualsevol moment, per acord dels patrons designats per les entitats fundadores d'acord amb la majoria qualificada prevista a l'article 16 D. Els patrons també cessaran en el seu càrrec pels següents motius: Mort o declaració de defunció. Incapacitat i inhabilitació. Sentència judicial. Transcurs del termini del mandat. Renúncia notificada al Patronat. Qualsevol altra causa establerta per la Llei o pels estatuts. El patró nomenat com a substitut ho serà pel temps que li faltes al substituït per complir el seu mandat. Art. 14.- Càrrecs del Patronat. El Patronat constarà d'un President, un Vicepresident Primer, un Secretari i un Tresorer. Es podrà nomenar un Vicepresident Segon. La resta de membres tindran la condició de Vocals. El càrrec de President del Patronat de la Fundació, recaurà en el President del Patronat de FP de Manlleu, els altres càrrecs s'elegiran per majoria simple entre els membres del Patronat de la Fundació A.-PRESIDENT: El President i en defecte seu, els Vicepresidents, tindran les facultats següents: Exercir la màxima representació de la Fundació, en judici i fora d'ell, excepte en els casos en què el Patronat designi un altre representant especial. Convocar, presidir, i donar per finalitzades les reunions ordinàries i extraordinàries del Patronat, de conformitat amb aquests Estatuts. Sotmetre a la Junta Ordinària els comptes, balanç inventari i memòria explicativa de les activitats desenvolupades durant l'exercici anterior, i el pressupost del corrent. Decidir amb el vot de qualitat el resultat de les votacions en els casos d'empat I totes les altres que el Patronat li delegui, dins de les seves atribucions. B.-SECRETARI: El Secretari estendrà les actes i lliurarà certificacions amb el vist-i-plau del President o, en defecte seu, el del Vicepresident. Portarà el llibre d'actes on s'hi farà constar: la llista d'assistència a cada reunió, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin. Si en una reunió del Patronat no hi fos present el Secretari, n'acomplirà les funcions un dels patrons, expressament designat pels assistents. C.-TRESORER: El Tresorer tindrà cura de controlar i custodiar els recursos de la Fundació, i vetllarà perquè les quantitats que percebi la Fundació tinguin la gestió econòmica adient. Els Patrons no seran retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ésser rescabats de les despeses que se'ls representi l'acompliment de la seva funció. En qualsevol cas, els membres del Patronat que compleixin tasques de direcció, de gerència o d'administració, poden ésser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral. Art. 15.- Facultats del Patronat. Són facultats, del patronat entre d'altres: 1. Representar la Fundació dins o fora de judici, en tota classe d'actes i contractes, i davant l'Administració o i tercers,

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.





sense excepció. Així mateix, elaborar les normes i els reglaments complementaris dels estatuts, quan s'estimi procedent. 2. Formular i aprovar els documents esmentats en l'article 333-7 de la Llei 4/2008, de 24 de d'abril. 3. Operar amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits, amb garanties -incloses les hipotecàries o les pignoratícies -o sense; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir; efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i concertar operacions financeres i bancàries. 4. Donar i rebre en arrendament immobles, béns i serveis; concertar i rescindir contractes laborals. 5. Nomenar apoderats generals o especials que representin la Fundació en totes les seves actuacions, amb les facultats necessàries i pertinents en cada cas, amb excepció de les que per Llei siguin indelegables; poder conferir els oportuns poders amb facultat de substitució, si s'escau, i revocar-los en al data i forma que estimi procedent. Així mateix, inscriure aquests actes en el Registre de Fundacions. 6. Conservar els béns i drets que integrin el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques, i, a aquests efectes, adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles. 7. Vetllar, perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació. 8. El cessament dels patrons que no figurin en la Carta Fundacional, i el nomenament de nous patrons. 9. Crear òrgans de gerència i de direcció, nomenar les persones per ocupar-los i atorgar-los els poders corresponents. Aquests càrrecs es regiran pel què estableix l'article 17 dels presents estatuts. 10. Els actes i negocis jurídics concernents a la representació i govern de la Fundació així com a la lliure administració i disposició de tots els béns que integren el seu patrimoni, rendes i productes i de l'exercici de tots els seus drets i accions, dins les disposicions estatutàries i legals. 11. Aprovar les liquidacions de pressupostos, l'inventari balanç i la memòria anual d'activitats. 12. Interpretar aquests Estatuts i establir les normes complementàries que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent, així com resoldre totes les incidències legals que s'hi esdevinguessin. 13. Acordar la modificació dels Estatuts, o bé la fusió, l'extinció o l'agregació a una altre Fundació; aquests actes no es podran executar sense l'aprovació del Protectorat. 14. Decidir en relació amb el desenvolupament de les activitats de la Fundació, tot aprovant els programes d'actuació i els pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris 15. Vetllar pel bon acompliment de

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per Llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.



les finalitats fundacionals i aprovar totes aquelles normes que hom cregui necessàries per a la realització d'aquelles finalitats, tot interpretant la voluntat dels Fundadors. 16. I, en general, realitzar tots els actes, intervenir en negocis jurídics, i atorgar qualsevol contracte que fos convenient per a una millor administració i disposició de les seves rendes i béns; i per a l'exercici dels drets, accions i facultats que fossin procedents per a la més adient realització i acompliment de les finalitats fundacionals. 17. Crear, i participar, si s'escau, en qualsevol centre de Formació Professionals (reglada, continua, ocupacional o integrada) per motu propi o que altres li puguin cedir, traspassar o donar, i assumir-ne la seva titularitat, i que pugui donar resposta a la demanda dels sectors de la producció i dels serveis de la comarca en els àmbits que no puguin ser coberts per aquests. 18. Totes les facultats esmentades en aquest article s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment preceptiva.

Art. 16.- Règim de convocatòria, assistència i acords. El Patronat es reunirà en sessió ordinària obligatòriament dues vegades l'any i una d'elles necessàriament el primer semestre per aprovar els comptes anuals. Es reunirà en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud. Correspondrà a la reunió ordinària: a) L'examen i, si s'escau, l'aprovació dels comptes de l'exercici anterior i l'inventari balanç que anualment haurà de formular el President o la persona que aquell designi. b) Aprovar el pressupost i la memòria, i determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent. c) Resoldre els altres assumptes que constin en la convocatòria. Correspondrà a les reunions extraordinàries prendre acords sobre totes les qüestions previstes a la convocatòria.

A.- CONVOCATÒRIA: La convocatòria de les reunions correspondrà al President, i contindrà el lloc, dia i hora de la reunió, així com l'ordre del dia de tots els assumptes que s'hauran de tractar a la reunió. Es podrà convocar en la mateixa comunicació per segona convocatòria al cap de 30 minuts de la primera. La convocatòria es farà amb vuit dies d'antel·lació, per qualsevol mitjà que garanteixi la recepció per part de l'interessat.

B.- QUÒRUM ASSISTÈNCIA: Excepte en els casos en què aquests Estatuts exigeixin una majoria especial, les reunions del Patronat quedaran vàlidament constituïdes i podran adoptar acords vàlids quan hi assisteixin la majoria dels seus components. El patrons hauran d'assistir personalment a les reunions del Patronat i en cap cas no podran delegar llur representació atès que l'exercici del càrrec és

ADVERTIMENT:

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.





estrictament personal. No obstant si la persona física designada ho és per raó d'un càrrec pot actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi o aquella que el titular ha designat per escrit. C.- QUÒRUM ACORDS: Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos. D.-QUÒRUM QUALIFICAT: Per excepció, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Patronat per: Els actes a què fa referència l'art. 10è d'aquest Estatuts. Modificar els estatuts, l'agregació o fusió en una altra Fundació i la seva extinció. L'aprovació i la modificació, si s'escau, del Reglament de Règim Interior. Realització d'actes de disposició sobre els béns que constitueixen el patrimoni fundacional i per l'acceptació d'herències i llegats. Les actes s'aprovaran en la reunió següent a la seva celebració. CAPÍTOL V - RÈGIM INTERIOR I COMISSIONS. Art. 17.- Òrgans de Gerència i Direcció. El Patronat podrà nomenar un Gerent o Director de la Fundació. Aquests càrrec podrà ser ocupat per un patró, només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'haurà d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals hauran de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del Protectorat. El càrrec de director/a serà retribuint, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions. Quan no sigui patró, el director/a assistirà a totes les reunions del Patronat a què se'l convoqui i podrà intervenir-hi amb veu però sense vot. Art. 18.- Comissions. El Patronat podrà crear també comissions de treball específiques, a fi d'adequar la seva estructura a les necessitats de la Fundació. La comissió de govern tindrà les següents finalitats: 1.- Desenvolupar les accions i activitats proposades pel Patronat per donar compliment a les finalitats fundacionals. 2.- Debatre i proposar al patronat la realització d'accions i activitats pròpies de les finalitats fundacionals. El Patronat podrà elaborar un Reglament de Règim Interior on es reguli, sempre d'acord amb aquests Estatuts, el funcionament intern dels diferents òrgans i comissions. CAPÍTOL VI - EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ. Art. 19.- Extinció i Dissolució. La Fundació només s'extingirà per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitat fundacionals, o per altres causes que siguin d'aplicació, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, de Fundacions. L'extinció i dissolució de la Fundació serà aprovada pel Patronat amb el vot favorable de la majoria qualificada establerta en l'article 16 apartat D) d'aquest Estatuts, el qual n'haurà de justificar la necessitat o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible a criteri de la Junta de Patronat. Art. 20.-

#### ADVERTIMENT:

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

Destinació del Patrimoni. Acordada l'extinció de la Fundació, el Patronat durà a terme, amb l'autorització prèvia del Protectorat, la cessió global de tots els seus actius i passius a favor d'una entitat sense finalitat de lucre amb finalitats anàlogues als d'aquesta fundació, preferentment amb actuació i domicili, a Manlleu o en la comarca d'Osona, i que reuneixi els requisits per ser beneficiària del mecenatge segons el que estableix en cada moment la legislació fiscal aplicable. Si no es pot fer una cessió global, caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i l'haver que en resulti, s'hi donarà l'aplicació prevista en l'anterior apartat d'aquest article.

Així resulta de l'escriptura pública atorgada el 23 de juny de 2010 davant el notari de Manlleu senyor Fausto J. Revert García, núm. 997 del seu protocol, complementada per l'escriptura d'esmena autoritzada en data 24 de novembre de 2010 davant el mateix notari, núm. 1641 del seu protocol.

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Barcelona, 20 de desembre de 2019

  


**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.